

Informatiebrochure



Zorgband Leie en Schelde
WZC Kouterhof – Destelbergen

Selectieprocedure
Hoofdverpleegkunde (BV5)
Voltijds – Contractueel



Voorstelling Zorgband Leie en Schelde

Onze zorg stroomt tot bij jou!

Zorgband Leie en Schelde is een nieuwe zorgvereniging die vanaf 1 januari 2020 alle **ouderenzorgtaken** van de OCMW besturen van Laarne, Destelbergen, Merelbeke, Nazareth en het Provinciaal Zorgcentrum Lemberge overneemt.

Door samen de krachten te bundelen ontstaat een **sterke zorgorganisatie** en wordt de toekomst van de openbare ouderenzorg verzekerd. We blijven inzetten op **kwaliteitsvolle, nabije en betaalbare zorg!**

Daarom zijn we steeds op zoek naar collega's die ons hierbij kunnen helpen.

Misschien ben jij de geknipte persoon om ons team te versterken.

De Zorgband Leie en Schelde is op zoek naar een **Hoofdverpleegkundigen (BV5)**.

Alle info over de organisatie vind je terug op www.zorgband.be

Aanbod

Je salaris

Het salaris bij een openbaar bestuur ligt op voorhand vast. Er wordt gewerkt met barema's. Je kan hierover dus niet onderhandelen. Het bestuur houdt wel rekening met de ervaring die je reeds hebt opgedaan bij een vorige werkgever, indien deze relevant is voor deze job.

Als de Algemeen Directeur de ervaring die je meebrengt uit vorige jobs aanvaardt, dan heeft dat een invloed op je salaris. Anciënniteit uit de overheid wordt sowieso overgenomen. Indien je ervaring hebt opgebouwd binnen de privé sector, dan kan deze, na goedkeuring van de Algemeen Directeur, overgenomen worden indien deze nuttig is voor de functie.

Je bruto beginsalaris (zonder relevante anciënniteit, in een voltijdse functie aan de huidige index 1,7069) bedraagt:

- Voor een **Hoofdverpleegkundige**: € 3.199,09 bruto per maand. Je maximum salaris bedraagt € 4.838, 53 bruto per maand (na 23 jaar anciënniteit).

Je extralegale voordelen

Naast dit loon zijn er ook nog enkele extra legale voordelen:

- Maaltijdcheques (6,5 euro per gewerkte dag), met een werknemersbijdrage van 1,09 euro
- Een hospitalisatieverzekering
- Recht op 26 werkdagen betaalde vakantie
- Tussenkost in openbaar vervoer
- Fietsvergoeding
- Toegang tot vele kortingen via een voordelenplatform

Je zal werken in een aangenaam team in een prachtige omgeving!



Aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de betrekking moet je minstens 18 jaar oud zijn op de datum van het afsluiten van de kandidaturen en voldoen aan de volgende algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

1. De betrekkingen worden vervuld bij wijze van een aanwervingsprocedure;
2. Er wordt telkenmale een wervingsreserve aangelegd, waarvan de geldigheidsduur wordt vastgesteld op twee jaar. Deze kan met maximaal twee jaar worden verlengd;
3. Hoofdverpleegkundige:
 - a. ofwel een diploma van gegradueerd verple(e)g(st)er A1 of gerechtigd zijn de titel te voeren bij toepassing van artikel 25 van het KB van 17 augustus 1957, gewijzigd bij KB van 21 juli 1960, 27 oktober 1961 en 24 december 1966
 - b. ofwel een bachelordiploma in de verpleegkunde
 - c. ofwel een bachelordiploma in de vroedkundeaangevuld met :
 1. Het getuigschrift van kaderopleiding nursing
 2. Master management in de gezondheidszorg of gelijkwaardig
 3. Banaba zorgmanagement of gelijkwaardig
 4. Of in één van bovenstaande opleidingstrajecten willen instappen op het eerstvolgend moment waarop het traject gestart kan worden én de opleiding met vrucht beëindigen binnen de drie jaar, vanaf het eerste instapmoment. De jaren die betrokkene al met vrucht had beëindigd, worden van deze termijn van 3 jaar afgetrokken.
4. Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
5. De burgerlijke en politieke rechten genieten;
6. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
7. De vereiste inzake taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 (en latere wijzigingen), zoals bepaald door het decreet van 18 november 2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis (en latere wijzigingen);
8. Slagen voor de selectieprocedure;
9. Beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister.

Aanwervingsprocedure

Binnen een openbaar bestuur is er meer nodig dan enkel een sollicitatieproef om je te mogen verwelkomen als collega. We zijn ertoe verplicht bepaalde voorgeschreven procedures te volgen.

Indien je in deze functie je droomjob ziet, moet je slagen voor een aanwervingsexamen. Het examen bestaat uit een aantal vaste onderdelen, die we hierna in detail weergeven.

Welke fases dien je te doorlopen?

1. Het indienen van je kandidatuur

Wil je in aanmerking komen voor de functie, dan kan je op drie manieren solliciteren:

- a. Online via: <https://www.jobsolutions.be/register/5608>
- b. Via de website van de Zorgband Leie en Schelde: <https://www.zorgband.be/jobs>
- c. Per post: T.a.v. Personeelsdienst (cluster selectie), Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke

Of je nu online of per post solliciteert, wij dienen volgende documenten te ontvangen van jou:

- CV
- Motivatiebrief
- Uittreksel uit het strafregister
- Diploma

Je kandidatuur dient door de post afgestempeld te zijn uiterlijk op 22/05/2020
Stuur je je gegevens online door, dan telt de datum van de e-sollicitatie.

Achteraan deze bundel vind je het inschrijvingsformulier indien je via de post wenst te solliciteren.

2. Verloop van de aanwervingsprocedure

Als je kandidatuur voldoet aan alle aanwervingsvoorwaarden word je uitgenodigd voor:

- Een assessment:
 - Hierbij worden via een interview, diverse tests en één of meerdere simulatieoefeningen de overeenstemming met het gewenste profiel en het groeipotentieel van de kandidaat nagegaan.
 - De kandidaten dienen geschikt bevonden te worden om door te stromen naar het mondeling gedeelte.
- Een mondeling gedeelte.

Om als geslaagd te worden beschouwd, dien je 60% van de punten te behalen.

3. Timing

De **uiterste inschrijvingsdatum** werd vastgelegd op **22/05/2020**. Tot die datum kan je je kandidaat stellen voor de functie. Dit betekent dat je ten laatste op 22/05/2020 ons alle nodige documenten bezorgt.

Na goedkeuring van je kandidatuur krijg je een mail in verband met het verder verloop van de procedure.

4. De wervingsreserve

Ben je wel geslaagd voor alle proeven, maar heb je jammer genoeg naast de functie gegrepen, dan word je toch opgenomen in de wervingsreserve, die geldig is voor 2 jaar. Deze kan met maximaal 2 jaar worden verlengd. Dit betekent dat, indien binnen 2 jaar na de invulling om één of andere reden de functie opnieuw open verklaard wordt, deze kan putten uit de kandidaten die opgenomen zijn in de wervingsreserve.

Nog inlichtingen nodig?

We hopen dat je een goed beeld hebt gekregen van de Zorgband Leie en Schelde, de functie en de te doorlopen procedure. Wens je nog meer informatie, dan kan je tijdens de kantooruren steeds contact opnemen met de personeelsdienst (Cluster selectie) via volgende gegevens:

- 09/272.20.58 Freya Dhondt
- 09/272.20.83 Hilde Vermaerke
- 09/262.21.68 Geertrui Bekaert
- of per mail naar selectie@zorgband.be

Solliciteren via de post

Inschrijvingsformulier Selectieprocedure Hoofdverpleegkundige

Naam/Voornaam:	
Straat/Nummer:	
Postnummer/Gemeente:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Ondergetekende stelt zich kandidaat voor het examen van:

Hoofdverpleegkundige – contractueel onbepaalde duur – voltijds – BV5

Ondergetekende verklaart hierbij door Zorgband Leie en Schelde in het bezit te zijn gesteld en kennis te hebben genomen van de toelatingsvoorwaarden, de algemene en de bijzondere wervingsvoorwaarden, de wervingsprocedure, de wervingsexamens, selectieprogramma's, beoordeling, commissies en de functieomschrijving van de functie waarvoor hij/zij zich kandidaat wenst te stellen. Tevens verklaart de kandida(a)t(e). over zijn/haar politieke- en burgerrechten te beschikken.

Naam, datum en handtekening

De inschrijving dient voorzien te zijn van volgende documenten:

- Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier
- Een gemotiveerde sollicitatiebrief
- Een curriculum vitae
- Diploma
- Een kopie van een recent uittreksel uit het strafregister

Gelieve deze documenten vast te hechten aan dit inschrijvingsformulier en **aan te duiden welke documenten wij in bijlage kunnen terugvinden.**

Solliciteren per post kan via het inschrijvingsformulier tot uiterlijk 22 mei 2020 (datum poststempel telt) op het adres van Zorgband Leie en Schelde, t.a.v. de personeelsdienst, Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke.

Functieomschrijving hoofdverpleegkundige

Departement/afdeling/dienst	Woonzorgcentrum / Verpleging en verzorging
Directe leidinggevende	Directeur WZC
Niveau & rang	Niveau B rang Bx
Graad	Hoofdverpleegkundige
Type functie	Verzorgend/Leidinggevend
Salarisschaal	BV5

Hoofddoel van de functie

Leiding geven aan het hem/haar toegewezen personeel met als doel aan de bewoners een kwalitatieve comfortzorg te verstrekken in een thuisvervangend milieu.

Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden naar klanten/patiënten toe

- U onderhoudt nauwe contacten met de bewoners en familie, zowel informeel als formeel.
- U onderhoudt geregelde formele en informele contacten met de socio-culturele, educatieve organisaties en andere ouderenvoorzieningen.
- U respecteert de privacy van de bewoner, familie, enz. U gaat hierbij vertrouwelijk om met de verkregen informatie.

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie

- U voert een adequaat management en geeft leiding aan het verplegend en verzorgend personeel met als doel aan de bewoners een kwalitatieve comfortzorg te verstrekken in een thuisvervangend milieu.
- U volgt de administratieve verrichtingen van uw afdeling op met als doel de totale bewonerszorg te ondersteunen.

Resultaatsgebieden vanuit het financiële perspectief

- U wendt binnen de wettelijke bepalingen het budget aan met als doel bij te dragen tot het behalen van de doelstellingen die de Zorgband Leie en Schelde wil realiseren. U legt hierover verantwoording af.

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- Streven naar een continue verbetering en innovatie van de dienstverlening.

Verruimende bepalingen

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de leiding en die niet in dit document zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's en andere diensten.

Functieprofiel

Kennisvereisten

- ✚ Grondige kennis van de regelgeving op het niveau van het bestuur: decreet lokaal bestuur
- ✚ Grondige kennis van de specifieke wetgeving in verband met de afdeling: woonzorgdecreet
- ✚ Kennis van moderne managementtechnieken
- ✚ Grondige kennis van de software van de dienst
- ✚ Sector kennis
- ✚ Kennis van de doelstellingen van de Zorgband Leie en Schelde en de werking van de welzijnsvereniging in zijn geheel

Competentievereisten

Kerncompetenties

- Klantgerichtheid:
 - Een optimaal ondersteunende houding aannemen t.o.v. alle interne en externe klanten met als uiteindelijk doel probleemoplossend op te treden en tegemoet te komen aan hun wensen en noden.

- Klanten benaderen als een volwaardige partner en openstaan voor hun klachten en feedback
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen:
 - Bij het uitvoeren van het takenpakket zich persoonlijk aangesproken voelen om kwalitatief hoogstaand werk af te leveren.
 - Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.
- Luisteren en empathie tonen:
 - Zich kunnen inleven in de situatie/wereld van de klant
 - Zich ruimdenkend kunnen opstellen
 - Aandacht hebben voor wat anderen bezig houdt

Type- en niveaugerelateerde competenties

- Medewerkers gedifferentieerd kunnen aansturen
 - Inschatten van en rekening houden met maturiteit, competenties en taakhoudelijke vaardigheden
 - Aanpassen van managementstijl aan competentieprofiel voor de functie van de medewerker
- Coachen
 - Systematisch feedback geven
 - Oorzaken van falen nagaan
 - Door middel van oefeningen en verdere aanwijzingen verder falen in de toekomst vermijden
- Beïnvloeden
 - Een goede indruk nalaten bij anderen
 - Een voorstel doen aanvaarden
 - Aanzetten tot actie
- Overtuigen
 - Mensen aanspreken met inhoudelijke argumenten
 - Standpunten onderbouwen met rationele argumenten
 - Bereid zijn om eigen ideeën ter discussie te stellen
- Conceptueel denken
 - Het operationele werkveld overstijgen en onderliggende trends, opportuniteiten, waarden, belangen en noden kunnen detecteren en verwoorden
 - Abstract kunnen redeneren
- Processen en procedures vorm geven
 - Processen en de structuur van de onderneming ontwikkelen en opzetten, verspreid over meerdere activiteitsdomeinen en functionaliteiten
- Change-management
 - Veranderingen introduceren en begeleiden
 - Samen met anderen nieuwe paden bewandelen
 - Alternatieve wegen durven inslaan
 - Een stappenplan opstellen
 - Eigen verantwoordelijkheden en deze van anderen hieromtrent afbakenen
 - Omgaan met weerstand tegen verandering
- Scorend vermogen
 - De inzet en wil tonen om vooropgestelde doelstellingen te halen en resultaten te boeken